

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
(Học kỳ ... năm học 20... - 20...)

**Kính gửi:**

- Trưởng Phòng Đào tạo Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Giám đốc Trung tâm Khảo thí Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Tên tôi là: .....; MSSV:.....;  
Sinh ngày:.....; Là sinh viên Lớp: .....;  
Nơi sinh: .....; Trình độ, hình thức đào tạo: .....;  
Ngành học:.....; Khóa học: .....;  
Điện thoại liên lạc: .....; Email: .....

Nay, tôi làm đơn này kính đề nghị Trưởng Phòng Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Khảo thí cho tôi phúc khảo bài thi kết thúc học phần sau:

- Tên học phần (phải ghi đúng và đủ tên học phần):.....
- Ngày thi: .....; Lớp dự thi: .....
- Ngày công bố điểm học phần: .....
- Điểm bài thi kết thúc học phần đạt được:
  - + Bằng số:.....
  - + Bằng chữ: .....
- Lý do đề nghị phúc khảo: .....

Ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI NHẬN ĐƠN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

TP. HCM, ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**THÔNG TIN VÀ KẾT QUẢ PHÚC KHẢO BÀI THI**  
(Phần này do Phòng Đào tạo ghi)

SHS:.....

- Thời hạn trả kết quả phúc khảo cho sinh viên theo quy định: Ngày ... /... /20...;
- Thời gian Phòng Đào tạo chuyên thông tin phúc khảo cho Trung tâm Khảo thí: Ngày ... /... /20...;
- Thời gian Phòng Đào tạo nhận kết quả phúc khảo từ Trung tâm Khảo thí: Ngày ... /... /20...;
- Kết quả phúc khảo (căn cứ theo biên bản chấm bài thi phúc khảo của Trung tâm Khảo thí):
  - Điểm **KHÔNG** thay đổi sau phúc khảo;
  - Điểm **CÓ** thay đổi sau phúc khảo:  Tăng  Giảm. Mức tăng/giảm điểm:.....
- Điểm bài thi **TRƯỚC** phúc khảo: bằng số .....; bằng chữ:.....
- Điểm bài thi **SAU** phúc khảo: bằng số .....; bằng chữ:.....

**NGƯỜI TỔNG HỢP THÔNG TIN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

\* **Lưu ý:**

- Thời hạn đăng ký phúc khảo được quy định là **07 (bảy)** ngày, kể từ thời điểm Phòng Đào tạo công bố điểm thi trên website: <https://daotao.hcmulaw.edu.vn>. Trong thời gian này, nếu có nguyện vọng phúc khảo sinh viên phải đăng ký trực tuyến, **nộp đơn và đóng lệ phí** trực tiếp tại Phòng Đào tạo trong giờ hành chính (sáng từ 08g00 - 11g00, chiều từ 13g30 - 16g30);
- Sau **11 (mười một)** ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo, sinh viên chủ động liên hệ Phòng Đào tạo để nhận kết quả phúc khảo đã đăng ký.